

# 东南大学文件

校发〔2024〕269号

---

## 关于开展2024年专业技术岗位 分级聘用工作的通知

各校区，各院、系、所，各处、室、直属单位，各学术业务单位：

2024年全校专业技术岗位分级聘用工作定于2024年12月开始。现将有关事项通知如下：

### 一、指导原则

2024年全校专业技术岗位分级聘用工作遵循“择优聘用、责酬一致”的基本原则，以《关于印发〈东南大学岗位设置与聘用暂行办法〉的通知》（校通知〔2007〕170号）及《关于印发〈东南大学专业技术岗位晋升条件〉的通知》（校发〔2013〕10号）等文件为依据，根据现有专业技术岗位的空缺情况进行增补。根据党的二十大和二十届三中全会以及国家、教育部等相关文件精神

神，在聘用工作中强调立德树人，丰富多元人才评价方式，克服“唯帽子”等“五唯”倾向，建立以创新能力、质量、实效、贡献为导向的人才评价体系。基层单位岗位聘用与考核领导小组应重点把关，推动学校回归学术初心，净化学术风气，优化学术生态。

## 二、组织机构

2024年专业技术岗位分级聘用工作设立校、院（系）两级聘用组织机构。学校岗位聘用与考核委员会、岗位聘用与考核申诉委员会和基层单位岗位聘用与考核领导小组的组成机构将另行通知。

## 三、岗位聘用范围及基本要求

### （一）岗位聘用范围

1. 本校专业技术岗位在编在岗人员。
2. 本校专业技术岗位非在编人事代理人员、部分引进高层次人才参照本办法执行。

### （二）岗位聘用基本要求

#### 1. 专业技术岗位人员的分级聘用

（1）2024年岗位分级聘用工作是根据现有专业技术岗位的空缺情况进行增补，因此在2023年度考核合格及以上人员可在原岗位级别聘用或参照《关于印发〈东南大学专业技术岗位晋升条件〉的通知》（校发〔2013〕10号）申报晋级。

（2）申请人所有个人资料截止日期为2024年9月30日。即：必须是2024年9月30日前已获得的学历学位、正式出版的著作、公开发表的论文、获得的奖励和荣誉、讲授的课程、承担的项目

和得到的经费资助、科研成果鉴定等。申请人个人资料中的论文、著作（教材）、科研项目、成果获奖等，应以近5年获得的成果为主，且所有成果必须以东南大学名义获得（全脱产学习期间成果不予计入），引进和调入人员来校前的非东南大学署名成果可计入。

2. “双肩挑”管理人员原则上根据其当前聘用岗位进行晋级申请，聘在专业技术岗位的参加专业技术岗位的晋级，聘在管理岗位的参加职员晋级。

#### **四、专业技术岗位分级聘用工作的其他有关说明**

（一）学校岗位聘用与考核委员会，全面负责学校的专业技术岗位聘用与考核工作，负责对基层单位岗位分级工作的指导，负责审定各单位岗位设置方案和分级条件，负责二级和三级岗位人员的评定。

（二）基层单位岗位聘用与考核领导小组，负责本单位专业技术岗位分级申请、材料审核、推荐和聘用与考核工作。经基层单位岗位聘用与考核领导小组评审通过的人员名单须在本单位进行公示，公示后的名单和个人申报材料，不得再作变更，直接上报学校。若报经学校审核，发现材料不实，学校岗位聘用与考核委员会将不予评审。

（三）基层单位岗位聘用与考核领导小组投票表决要求。基层单位岗位聘用与考核领导小组根据人事处教职工发展办公室核准的各单位可推荐上报的名额，用无记名投票的方式进行表决，以确定本单位评审通过人选。出席会议的成员多于或等于应到会成员的三分之二时投票有效。凡赞成票多于或等于出席会议成

员数的三分之二为通过，少于三分之二为否决。在表决后，基层单位岗位聘用与考核领导小组组长应向全体评委当场公布表决结果。

（四）专业技术二、三级岗位数由学校岗位聘用与考核委员会审定。五级及以下岗位数分配到各基层单位。

（五）各基层单位岗位聘用与考核领导小组可根据本单位情况制定不低于学校专业技术岗位晋升条件的实施细则。各单位制定的实施细则须报人事处并经学校讨论通过后方可执行。

### **五、规范评聘程序，严肃评审纪律**

各单位专业技术岗位分级聘用工作应严格按照程序和组织办法操作，公开岗位数和推荐条件，公开评聘政策和评聘程序，公开申报人员的成果与实绩，公示评聘结果。严格把关，责任到人，对违反政策规定、弄虚作假、营私舞弊等问题，严肃查处。申报者弄虚作假的，一经查实，取消申报资格并予处理。已聘用上岗者，按审批权限与程序，解聘其已评审通过的岗位等级。

为提高评审工作的透明度，学校成立岗位聘用与考核申诉委员会，负责学校各级岗位聘用与考核工作方面的申（投）诉。有关申（投）诉规定可查阅《关于印发〈东南大学岗位设置与聘用暂行办法〉的通知》（校通知〔2007〕170号），学校岗位聘用与考核委员会为学校评聘和申诉工作的终审机构。

**六、本通知未涉及到的有关事宜仍按原规定执行。**

**七、本通知由人事处负责解释。**

- 附件：1. 日程安排
2. 报送材料要求
3. 部分基层单位专业技术岗位设置与聘用工作牵头单位

东南大学

2024年12月31日

(主动公开)

## 附件 1

# 日程安排

时间	工作内容
12月25日前	全校各有关单位布置2024年专业技术岗位分级聘用工作 (资料下载: 人事处-下载中心)
12月27日前	1. 调整校、院(系)两级聘用组织机构及评委。《东南大学岗位聘用与考核委员会成员名单》《东南大学岗位聘用与考核申诉委员会成员名单》由人事处发文,《东南大学基层单位岗位聘用与考核领导小组成员名单》由各基层单位报人事处备案 2. 核实专业技术岗位空缺情况, 下达指标
2025年1月 3日前	1. 申请人员填写《东南大学专业技术岗位晋级申请表》《2024年东南大学高级专业技术岗位申报晋级人员情况简表》 2. 基层单位岗位聘用与考核领导小组审核专业技术岗位申请晋级人员材料, 申报人员材料须在本单位进行公示, 公示后的个人申报材料, 不得再作变更

<p>2025年1月 10日前</p>	<p>基层单位岗位聘用与考核领导小组根据下达的指标组织评审，并将评审结果在院系（单位）公示</p>
<p>2025年1月 20日前</p>	<p>1. 基层单位岗位聘用与考核领导小组将通过人员名单和《东南大学专业技术岗位晋级申请表》报送人事处教职工发展办公室 2. 申请正高二、三级专业技术岗位晋级人员还需提交《2024年东南大学高级专业技术岗位申报晋级人员情况简表》及相关附件材料</p>
<p>2025年2月</p>	<p>1. 召开学校岗位聘用与考核委员会会议 2. 评审结果公示</p>
<p>2025年3月</p>	<p>各类文件、表格整理归档。</p>

## 附件2

# 报送材料要求

一、报送材料要求：真实、准确、规范、齐全。

二、报送材料截止时间：2025年1月20日。

三、报送材料种类：

（一）基层单位岗位聘用与考核领导小组评审通过人员花名册电子版及纸质版。

（二）《东南大学专业技术岗位晋级申请表》。

（三）个人申报材料（申报正高二、三级专业技术岗位人员提供）：

1. 《2024年东南大学高级专业技术岗位申报晋级人员情况简表》。

2. 现任专业技术职务任职资格证书。

3. 学历和学位证书。

4. 任现职以来奖励证书和荣誉证书。

5. 任现职以来研究项目的申请和结题材料。

6. 任现职以来已公开发表的论文（著）的封面、目录、全文的复印件及相关收录检索证明。

7. 任现职以来授权的发明专利。

8. 任现职以来学术兼职等证明材料。



9. 述职答辩ppt（严格按模板要求控制五页，不得叠加页面，文件格式统一为pdf）。

10. 资格审核ppt（由基层单位岗位聘用与考核领导小组资格审核后填写）。

以上 2-8 的附件材料复印件加盖部门公章装订成册报人事处一份，复印件不退，原件留院系，备查。

附件3

## 部分基层单位专业技术岗位设置与聘用 工作牵头单位

基层单位领导小组	牵头单位	联系人	电话
图书、档案、学报	图书馆	陈霞	52090326
学生工作系列	学工部	李思雨	52090280
后勤服务系列	总务处	陈育勤	83795153, 83792263
产业实体系列	资产经营有限公司	朱文明	84500023-16
机关及直附属单位	机关党委	李花	52090318

---

抄送：各党工委，各基层党委、党总支、直属党支部，党委各部、委、办，工会、团委。

---

东南大学校长办公室

2024年12月31日印发

---